



Programme de la formation

Réussir la rédaction de son CV Et de sa lettre de motivation



Référence MP-04

Rédiger un CV convaincant :

- Formaliser le parcours professionnel, les connaissances, les réalisations et les compétences.
- Connaître les points forts de son expérience.
- Identifier les règles d'or et les erreurs à éviter.
- « Soigner » le CV (contenu et présentation) pour rédiger un CV opérationnel et convaincant.

Écrire une lettre de motivation unique :

- Connaître les règles de base pour construire une lettre de motivation imparable.
- Exprimer clairement les ressorts de motivation.
- Valoriser les compétences humaines.
- Rédiger sa lettre de motivation personnalisée et présenter un vrai bénéfice par rapport au CV.

INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Structurer son CV pour le rendre attractif et clair.
- Adapter la forme et le contenu du CV en fonction du projet professionnel.
- Faire l'inventaire de son parcours professionnel.
- Rédiger une lettre de motivation attractive, valoriser son profil et répondre aux attentes du recruteur.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Pour qui ?

- Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle et/ou souhaitant trouver un nouvel emploi.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans l'outplacement et le bilan de compétences de cadres et de non cadres.
- Alternance de temps individuels favorisant la réflexion et de temps collectifs permettant une synthèse orale.
- A l'issue de la formation, les participants auront leur propre modèle de CV et auront travaillé sur la rédaction de leur lettre de motivation.
- Un suivi par Internet pourra être effectué si nécessaire jusqu'à la rédaction définitive du CV (pour un poste visé).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr



Durée & Tarif

Réussir la rédaction de son CV Et de sa lettre de motivation



Référence MP-04

DUREE

Durée : 1 jour (7 heures).

TARIF

Tarif Inter entreprise : 550 € H.T.

Tarif Intra entreprise : 1 200 € H.T.

Tarif demandeur d'emploi : 400 € H.T.

Tarif Particulier : 400 € T.T.C.

Infos pratiques



INSCRIPTION EN LIGNE

Objectifs

- Structurer son CV pour le rendre attractif et clair.
- Adapter la forme et le contenu du CV en fonction du projet professionnel.
- Faire l'inventaire de son parcours professionnel.
- Rédiger une lettre de motivation attractive, valoriser son profil et répondre aux attentes du recruteur.

Pré requis

- Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Pour qui ?

- Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle et/ou souhaitant trouver un nouvel emploi.

Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par la dirigeante du cabinet RH France, qui officie depuis plus de 10 ans dans l'outplacement et le bilan de compétences de cadres et de non cadres.
- Alternance de temps individuels favorisant la réflexion et de temps collectifs permettant une synthèse orale.
- A l'issue de la formation, les participants auront leur propre modèle de CV et auront travaillé sur la rédaction de leur lettre de motivation.
- Un suivi par Internet pourra être effectué si nécessaire jusqu'à la rédaction définitive du CV (pour un poste visé).

RH France

Siège social
8 avenue Duval Le Camus
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : contact@rh-france.fr

Web : www.rh-france.fr