



## Programme de la formation

### Powerpoint

Référence BUR-05



#### Prendre en main Powerpoint

- L'écran et ses différents affichages, les barres d'outils.
- Afficher le mode plan pour saisir du texte.
- Réorganiser les diapositives avec la trieuse de diapositives.
- Annoter les diapositives avec les pages de commentaires.
- Travailler dans ses diapositives en affichage normal.

#### Assurer la lisibilité des ses supports

- « Les règles d'or » pour bien communiquer.
- La cohérence graphique et harmonie des couleurs.
- Les règles typographiques.
- L'utilisation d'illustrations et les banques d'images.

#### Gérer les présentations

- Utiliser les différents types de diapositives.
- Utiliser / mettre en forme et aligner les contenus sur les diapositives.
- Créer et modifier un masque.

#### L'animation d'une présentation

- Créer des enchaînements et des transitions.
- Créer des animations.
- Créer des liens (dans le diaporama, avec un autre fichier PowerPoint et avec d'autres fichiers).
- Intervenir pendant le diaporama.
- Utiliser la visionneuse PowerPoint.

#### Définir l'impression d'un diaporama

A la fin de la formation, les participants seront capables d'élaborer une présentation correspondant à leurs besoins incluant des animations graphiques et vidéos.

## INSCRIPTION EN LIGNE

### Objectifs

- Concevoir et gérer une présentation Powerpoint.
- Concevoir des supports attractifs.
- Adopter les bonnes techniques de communication lors de son intervention.

### Pré requis

- Connaissance de Windows et du maniement du poste de travail.

### Pour qui ?

- Tout utilisateur souhaitant réaliser des présentations avec PowerPoint.

### RH France

Siège social  
8 avenue Duval Le Camus  
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : [contact@rh-france.fr](mailto:contact@rh-france.fr)

Web : [www.rh-france.fr](http://www.rh-france.fr)



## Durée & Tarif

### Powerpoint

Référence BUR-05



#### DUREE

**Durée** : 2 jours (14 heures).

#### TARIF

**Tarif Inter entreprise** : 1 115 € H.T.

**Tarif Intra entreprise** : Nous consulter.

#### Infos pratiques



## INSCRIPTION EN LIGNE

### Objectifs

- Concevoir et gérer une présentation Powerpoint.
- Concevoir des supports attractifs.
- Adopter les bonnes techniques de communication lors de son intervention.

### Pré requis

- Connaissance de Windows et du maniement du poste de travail.

### Pour qui ?

- Tout utilisateur souhaitant réaliser des présentations avec PowerPoint.

## Les + de notre méthodologie

- Cette formation est animée par un professionnel de l'informatique capitalisant 30 ans d'expérience.
- Formation opérationnelle rythmée par une alternance de travaux pratiques.
- L'assurance d'une formation adaptée à votre niveau : évaluez votre niveau avant et après la formation.
- Beaucoup d'astuces permettant aux stagiaires d'obtenir un gain de temps dans la réalisation de leurs présentations.



### RH France

Siège social  
8 avenue Duval Le Camus  
92210 Saint-Cloud

Tél : 01 46 02 93 30

Fax : 01 78 46 40 41

Email : [contact@rh-france.fr](mailto:contact@rh-france.fr)

Web : [www.rh-france.fr](http://www.rh-france.fr)