Durée	3 jours
Tarif inter entr.	1 350 € H.T.
Tarif intra entr.	3 500 € H.T.
Référence	GRH 07
Contact	Alexandra Sebban
Tél.	01 46 02 93 30
Mail	contact@rh-france.fr

Réussir ses entretiens de recrutement en anglais

Objectifs

- Maîtriser le processus d'un entretien de recrutement.
- S'exercer à conduire un entretien de recrutement de manière structurée et objective.
- Savoir analyser et décrypter ses entretiens.
- Savoir argumenter son avis de manière objective.

Pour qui ?

- Toute personne susceptible d'avoir à conduire des entretiens de recrutement.

Les plus

- **Une formation très opérationnelle :** les stagiaires sont invités à venir à la formation avec la description d'un poste en cours de recrutement.
- A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de préparer, conduire et restituer un entretien de recrutement de A à Z.
- **Nombreux exercices pratiques et mises en situation :** rédiger une annonce, analyser des CV et des lettres de motivation, identifier les motivations, rédiger une synthèse à partir de la prise de notes d'un entretien, etc.

PROGRAMME

Jour 1

Comprendre les enjeux du processus de recrutement.

Mieux se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter :

- Prendre conscience de son propre vécu du recrutement, en tant que recruteur et aussi en tant que candidat.
- Reconnaître l'influence de ses préjugés en matière de recrutement.

Préparer efficacement l'entretien :

- Définir les critères de sélection en termes de compétences, expérience, qualités et motivations.
- Connaître les étapes clés de l'entretien de recrutement.
- Se doter d'une grille d'entretien.

jour 2

Conduire l'entretien de recrutement :

- Instaurer un climat de confiance.
- Maîtriser le démarrage de l'entretien.
- Connaître les techniques de questionnement et de reformulation.
- Varier les attitudes d'écoute.
- Prendre des notes rapides et efficaces.
- Décoder la communication non-verbale.
- Savoir conclure l'entretien.

jour 3

De l'évaluation à l'intégration

- Rédiger la synthèse des éléments recueillis.
- Mettre en perspective (points forts, points de vigilance).
- Piloter et suivre la présentation des candidats.
- Savoir faire une restitution aux candidats.
- Intégrer le candidat recruté.

RH France
Objectif capital humain